

CONECTORES DEL TEXTO

Llamamos conectores a palabras y locuciones que relacionan entre sí oraciones y sintagmas, dando sentido al texto y favoreciendo su cohesión.

Existen diferentes tipos de conectores:

1 Conectores que estructuran el texto Sirven para organizar el discurso.		
Iniciadores	Indican el comienzo.	<i>Para empezar, antes que nada, primero de todo, en primer lugar...</i>
Ordenadores	Marcan el orden de las diferentes partes.	<i>Primeramente, en primer lugar, en segundo lugar, posteriormente, a continuación, por último, finalmente...</i>
Introdutores	Señalan un nuevo tema.	<i>Por otro lado, por su parte, en otro orden de cosas, otro aspecto es...</i>
Distributivos	Establecen una distinción entre dos aspectos.	<i>Por un lado... por otro, por una parte... por otra, estos... aquellos...</i>
De resumen	Resumen lo dicho hasta el momento.	<i>En resumen, brevemente, resumiendo, en pocas palabras...</i>
Espacio-temporales	Indican espacio o tiempo.	<i>Antes, ahora, hasta el momento, hasta aquí, en este momento, más arriba...</i>
Conclusivos	Cierran el texto o una parte.	<i>En conclusión, en resumen, por último, para terminar, en definitiva...</i>
2 Conectores que estructuran las ideas Explican la estructura del texto.		
De adición	Añaden nueva información.	<i>Además, encima, igualmente, asimismo, del mismo modo...</i>
De contraste	Contrastan o contraargumentan.	<i>Pero, en cambio, sin embargo, no obstante, por el contrario, en tanto que, a pesar de...</i>
Causales	Indican la causa.	<i>A causa de, porque, debido a, por ello, puesto que, ya que, dado (que)...</i>
Consecutivos	Señalan la consecuencia.	<i>En consecuencia, por consiguiente, por todo ello, de ahí que, así pues, por (lo) tanto...</i>
Condicionales	Presentan la condición necesaria para que se realice lo enunciado.	<i>A condición de, con tal de que, si, a menos que, excepto que, salvo que...</i>
3 Conectores de la información Señalan objetividad o subjetividad de lo dicho.		
De opinión	Expresan un punto de vista.	<i>En mi opinión, a mi juicio, según, a mi entender...</i>
De certeza	Señalan seguridad y certeza.	<i>Es evidente, es indudable, nadie ignora, es incuestionable, está claro que...</i>
De confirmación	Confirman lo expresado.	<i>En efecto, por supuesto, efectivamente, por descontado...</i>
De tematización	Anuncian aquello de lo que se va a hablar.	<i>Respecto a, por lo que respecta a, a propósito de, en lo que se refiere a...</i>
De aclaración	Explican lo dicho anteriormente.	<i>Esto es, es decir, o sea, dicho de otro modo, mejor dicho, en otras palabras...</i>
De ejemplificación	Ilustran el contenido del texto.	<i>Por ejemplo, en concreto, especialmente, en particular, de esta forma, así, pongamos por caso...</i>

ACTIVIDADES

- 3 A continuación, te mostramos las opiniones de distintos directores de empresas sobre la forma de dirigir un departamento. Completa los comentarios con uno de estos conectores (puede haber más de una solución).

por el contrario asimismo
 dado que en otras palabras
 de esta forma en mi opinión

1 Es importante que tengamos en cuenta las necesidades de los trabajadores. _____, las empresas que ofrecen mejores condiciones a sus empleados, obtienen un mayor rendimiento por parte de estos.

2 Para conseguir un mejor resultado, creo que los salarios de los empleados deberían estar condicionados por objetivos. Cada uno debe cobrar según lo que haga. _____ habría una mayor implicación y los sueldos serían más justos.

3 El ambiente laboral lo es todo en una empresa. Un equipo de trabajo que se lleva bien obtendrá un buen resultado. _____, si los compañeros se llevan mal, será prácticamente imposible poder realizar un proyecto común.

4 Es necesario fomentar cierta competitividad entre los propios trabajadores, _____, crear una sana rivalidad entre los compañeros que sirva para obtener su máximo esfuerzo.

5 Es importante prestar atención a las relaciones que mantienen el equipo directivo y el resto de trabajadores, _____ muchos de los problemas que surgen en el día a día tienen su origen en la falta de comunicación.

6 Ciertamente, el trabajador debe sentirse parte de la empresa y conocer su importancia, pero, _____, debe conocer cuáles son sus funciones y sus responsabilidades, tener claro hasta dónde llegan sus competencias y no sobrepasarlas.

- 4 Lee esta circular que ha enviado el director de Recursos Humanos de una empresa a sus trabajadores y, a continuación, cambia los conectores marcados en negrita por otro que se adapte a este mismo contexto.

Muy señor mío:

Es para mí un honor comunicarle que a partir del próximo lunes día 23 tendrá lugar la inauguración de la guardería de uso exclusivo para nuestros trabajadores.

Respecto al (1) precio de estos servicios, indicamos que es un servicio completamente gratuito para todos aquellos trabajadores que tengan hijos de cero a tres años. **En cambio (2)**, los trabajadores con hijos de más de tres años que estén interesados en hacer uso de este servicio, deberán abonar la cantidad indicada en la tabla de precios que incluimos en este mismo correo. Con este nuevo servicio, creemos estar ayudando a todos los trabajadores que, siendo padres, encuentran dificultades para atender adecuadamente a sus hijos.

Por todo ello (3), queríamos hacerle llegar toda la documentación necesaria para solicitar una plaza. Para todos aquellos que estén interesados, les indicamos que deben, **primeramente (4)**, rellenar los formularios adjuntos y, **posteriormente (5)**, entregarlos en el departamento de personal.

Hasta el momento (6), hemos recibido ya más de cien preinscripciones, siendo la capacidad total de nuestra guardería de ciento cincuenta niños. **A causa del (7)** éxito que ha tenido este servicio durante los primeros días, le recomendamos que, en caso de estar interesado, solicite el servicio lo antes posible.

Por último (8), recordarle que si tiene cualquier duda puede consultarla mediante correo electrónico a esta misma dirección.

Confiado en que este servicio le pueda ser de interés, le envía un cordial saludo.

Javier Alonso Fernández
 Departamento de Recursos Humanos